

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

AGB: V 2.1 (letzte Aktualisierung: 6. Juni 2020)

### 1. Geltungsbereich

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen (nachfolgend «AGB» genannt) gelten für alle über das Online-Tool von «Büro für alles» getätigten Anfragen und abgeschlossenen Verträge (nachfolgend «Kurzanfragen» genannt).

«Büro für alles» behält sich das Recht vor, die AGB zu ändern. Massgebend ist jeweils die zum Zeitpunkt der Kurzanfrage geltende Version der AGB, welche für dafür nicht einseitig geändert werden kann.

### 2. Angebot

Das Angebot bezieht sich ausschliesslich auf Anfragen, welche als Kurzanfragen gelten.

Welche Bedingungen müssen erfüllt sein, damit eine Anfrage als Kurzanfrage gilt?

- Die Möglichkeit Kurzanfragen zu stellen richtet sich an natürliche Kundschaft mit Wohnsitz resp. juristische Kundschaft mit Sitz in der Schweiz oder Liechtenstein.
- Die Kurzanfrage kann dem «Büro für alles» ausschliesslich über das Online-Tool (Kontaktformular auf der Homepage [www.bürofüralles.ch](http://www.bürofüralles.ch)) zugestellt werden.
- Die Kurzanfragen müssen in deutscher Sprache verfasst sein.
- Es darf nur eine zentrale Frage zu einem Thema/Problem gestellt werden.
- Das «Büro für alles» muss eine Kurzanfrage mit einem Aufwand von weniger als 20 Minuten bearbeiten und beantworten können.

Diese Bedingungen müssen kumulativ erfüllt sein.

### 3. Preise

Die Bearbeitung und Beantwortung einer Kurzanfrage kostet pauschal CHF 32.–. Bestellte kostenpflichtige Zusatzleistungen werden separat berechnet und auf der Rechnung separat aufgeführt.

Die Preise verstehen sich in Schweizer Franken, exkl. Mehrwertsteuer (MwSt.).

*Der Umsatz der Einzelfirma «Büro für alles» betrug in den vergangenen Jahren weniger als CHF 100'000.–. Deshalb ist die Firma aktuell weder Buchführungspflichtig noch unterliegen ihre Leistungen der Mehrwertsteuer.*

### 4. Bestellung

Die Darstellung des Angebots auf der Homepage ([www.bürofüralles.ch](http://www.bürofüralles.ch)) ist kein rechtlich verbindlicher Antrag, sondern eine unverbindliche Aufforderung an die Kundschaft, eine Kurzanfrage mittels Online-Tool (Kontaktformular auf der Homepage) zu stellen.

Folgende Informationen muss der Kunde liefern:

- Name, Adresse, Ort des Kunden
- E-Mail-Adresse des Kunden
- Der Kunde bestätigt explizit volljährig zu sein
- Der Kunde bestätigt explizit die AGB zu akzeptieren

Wir behandeln Ihre Angaben und Anfragen mit Diskretion und verpflichten uns zur Verschwiegenheit.

Das Senden einer Anfrage gilt als verbindliches Angebot an das «Büro für alles» zum Abschluss eines Vertrages.

Das «Büro für alles» behält sich das Recht vor, die Bearbeitung und Beantwortung einer Anfrage einzuschränken oder nicht auszuführen, insbesondere wenn es sich bei der Anfrage nicht um eine Kurzanfrage handelt, zum Beispiel wenn eine oder mehrere der geforderten Bedingungen an eine Kurzanfrage (siehe oben Ziffer 2) nicht kumulativ erfüllt sind. Die Beurteilung, ob die Bedingungen der eingehenden Anfrage an die Kurzanfrage erfüllt sind, liegt allein im Ermessen und in der Verantwortung des «Büro für alles».

Nach Übermittlung der Anfrage erhält die Kundschaft automatisch eine Eingangsbestätigung, die dokumentiert, dass die Bestellung beim «Büro für alles» eingegangen ist.

Das «Büro für alles» beurteilt jede eingehende Anfrage dahingehend, ob es sich um eine Kurzanfrage im Sinne der AGB handelt, bevor es die Kurzanfrage bearbeitet.

Ist dem «Büro für alles» die Fragestellung unklar oder erscheint die Grundlagen zur Beurteilung der Anfrage ungenügend oder ist eine oder mehrere der Bedingungen, welche eine Kurzanfrage erfüllen muss, nicht erfüllt, behält sich das «Büro für alles» vor, beim Kunden nachzufragen, ehe es die Anfrage bearbeitet.

Bei Anfragen, welche nicht als Kurzanfrage beurteilt werden, kann das «Büro für alles» Kontakt mit dem Kunden aufnehmen und die Leistungen ausserhalb des Geltungsbereichs der vorliegenden AGB für Kurzanfragen individuell verhandeln und vertraglich vereinbaren.

Die Kundschaft kann die Anfrage nur solange ergänzen oder annullieren, bis diese vom «Büro für alles» bearbeitet wird. Die Ergänzung oder Annullierung einer Anfrage kann wie die Anfrage selbst nur mittels Online-Tool (Kontaktformular auf der Homepage) erfolgen.

Das «Büro für alles» ist ohne Nennung von Gründen frei, die Bearbeitung und Beantwortung von Anfragen ganz oder teilweise abzulehnen. In diesem Fall wird die Kundschaft informiert und allfällig bereits geleistete Zahlungen werden zurückerstattet. Weitere Ansprüche sind ausgeschlossen.

## **5. Vertragsschluss**

Ein Vertrag kommt in dem Moment zustande, wenn das «Büro für alles» mit der Bearbeitung der Kurzanfrage beginnt.

Änderungen dieser Geschäftsbedingungen sind vorbehalten, bis der Vertrag rechtsgültig geschlossen wird.

## 6. Lieferung

### Lieferumfang

Welche Leistungen kann ein Kunde auf eine Kurzanfrage erwarten?

- Neutrale Aussensicht und Einschätzung gemäss Fragestellung
- Lösungsmöglichkeiten und Handlungsempfehlungen
- Weiterführende Informationen und Kontakte zu Problemlösenden
- Eine schriftliche Antwort in deutscher Sprache per E-Mail und allfällige weiterführende Links und Anhänge.
- Rechtsvorbehalt (siehe Gewährleistung)

Diese Aufzählung der Leistungen ist weder abschliessend, noch müssen alle Punkte kumulativ erfüllt sein.

### Lieferzeiten

Das Ziel von 2–3 Arbeitstagen zur Beantwortung einer Kurzanfrage nach der Auftragserteilung ist kein wesentlicher Vertragsbestandteil. Die Beantwortung einer Kurzanfrage kann in Ausnahmefällen länger dauern, ohne dass daraus eine Beschwerdemöglichkeit für den Kunden entsteht.

## 7. Rechnungstellung

Mit der Lieferung erhält der Kunde eine Rechnung in Form einer pdf-Datei. Darin sind folgende Informationen aufgeführt:

- Absenderinformationen «Büro für alles»
- Name, Adresse und Ort des Kunden
- Rechnungsdatum und Rechnungsnummer
- Auflistung der Leistung/en, Totalbetrag [CHF]
- Zahlungsfrist (30 Tage)
- Bankverbindung «Büro für alles»

## 9. Gewährleistung

Die Beantwortung Ihrer Anfrage erfolgt nach Gesichtspunkten einer neutralen Aussensicht und einer Einschätzung gemäss Ihren Angaben und der Fragestellung.

Das «Büro für alles» erarbeitet die Antwort mit gebührender Sorgfalt. Wir können aber keine Verantwortung für die Qualität und Richtigkeit der Antwort übernehmen. Es steht Ihnen frei und vollständig in Ihrer eigenen Verantwortung, gemäss der Antworten und/oder Empfehlungen des «Büro für alles» zu handeln oder darauf zu verzichten.

## 10. Mängelrüge

Die Kundschaft ist verpflichtet, die Lieferung unmittelbar nach Erhalt zu prüfen und dem «Büro für alles» allfällige Mängel an der Lieferung unverzüglich zu melden. Für allfällige Mängel oder Abweichungen von der Bestellung muss der Kundendienst des «Büro für alles» am Tag der Lieferung per E-Mail [info@bürofüralles.ch](mailto:info@bürofüralles.ch) benachrichtigt werden. Danach können nur noch versteckte Mängel geltend gemacht werden, welche sofort nach Entdeckung dem Kundendienst des «Büro für alles» gemeldet werden müssen. Der von der Kundschaft für die mangelhafte Lieferung bezahlte Betrag wird dem Kundenkonto gutgeschrieben. Das «Büro für alles» behält sich das Recht vor, einen Beweis des Mangels zu verlangen.

## 11. Zahlungsvarianten

### Zahlung auf Rechnung

Vor Beantwortung der Anfrage kann «Büro für alles» eine Bonitätsprüfung durchführen, da die Vorleistung von «Büro für alles» mit einem Ausfallrisiko verbunden ist. «Büro für alles» kann die Zahlungsvariante Zahlung auf Rechnung ohne Angabe von Gründen ausschliessen.

Bei Zahlung auf Rechnung muss die Kundschaft ihren Wohnsitz resp. Sitz in der Schweiz oder Liechtenstein haben. Rechnungen sind fristgerecht zu zahlen ohne Skontoabzug. Zahlungen müssen in Schweizer Franken (CHF) geleistet werden.

Wünscht der Kunde ausdrücklich eine Zahlung auf Rechnung mit Einzahlungsschein per Post, wird dem Kunden gegen einen Aufpreis von CHF 3.– zusätzlich postalisch eine Rechnungen samt Einzahlungsschein zugestellt. Das «Büro für alles» kann Rechnungen sammeln und dem Kunden gesammelt in einem Couvert zustellen.

### Ausstehende Zahlungen

Mit der Bezahlung der Rechnung ist der Vertrag erfüllt. Für jede weitere Anfrage wird ein neuer, separater Vertrag geschlossen.

Sollte die Kundschaft mit der Zahlung ganz oder teilweise in Verzug geraten, werden alle offenen Beträge, welche die Kundschaft dem «Büro für alles» unter irgendeinem Titel schuldet, sofort fällig und das «Büro für alles» kann diese sofort einfordern. Im Falle eines Zahlungsverzuges ist «Büro für alles» nicht verpflichtet auf neue Anfragen einzugehen oder ausstehende Lieferungen zu erfüllen.

Im Falle des Verzuges behält sich das «Büro für alles» vor Mahngebühren und Verzugszinsen in Rechnung zu stellen. Sämtliche Auslagen, welche im Zusammenhang mit dem Einzug von überfälligen Forderungen entstehen, gehen zu Lasten der Kundschaft. Bei erfolglosen Mahnungen können die Rechnungsbeträge an eine mit dem Inkasso beauftragte Firma abgetreten werden. Die mit dem Inkasso beauftragte Firma wird die offenen Beträge in eigenem Namen und auf eigene Rechnung geltend machen und kann zusätzliche Bearbeitungsgebühren und Verzugszinsen ab Fälligkeitsdatum erheben.

### **Rückerstattungen, Gutschriften, Guthaben**

Falls die Kundschaft Anrecht auf Rückerstattungen oder sonstige Gutschriften hat, werden diese dem Kundenkonto gutgeschrieben und sind für weitere Anfragen oder andere kostenpflichtige Leistungen beim «Büro für alles» nutzbar.

Gutscheine vom «Büro für alles» sind auf keinen Fall verkäuflich oder versteigerbar. Pro Bestellung kann nur ein Gutschein genutzt werden.

### **13. Anwendbares Gericht und Gerichtsstand**

Auf die Rechtsbeziehung zwischen «Büro für alles» und der Kundschaft ist materielles Schweizer Recht, unter Ausschluss von kollisionsrechtlichen Normen.

Gerichtsstand für natürliche und juristische Personen ist ausschliesslich Burgdorf.

### **14. Kontakt / Kundendienst**

Für Fragen wenden Sie sich bitte an den Kundendienst von «Büro für alles» per E-Mail: [info@bürofüralles.ch](mailto:info@bürofüralles.ch).